



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ  
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Για να αποκτήσει ένας φοιτητής το Πτυχίο του Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, πρέπει να συντάξει πτυχιακή εργασία (ΠΕ).

## 2. Περιγραφή της Πτυχιακής Εργασίας

α. Η εργασία είναι πρωτότυπη, ή σε κάθε περίπτωση αποδεικνύει σωστή και μεθοδική κωδικοποίηση εγνωσμένων στοιχείων.

β. Σκοπός της είναι:

- i. να προαγάγει τη γνώση στο αντικείμενο που ερευνά
- ii. να αποδείξει ο φοιτητής τις ικανότητές του ως ερευνητής

γ. Το θέμα της ΠΕ προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι και ο Επόπτης της εργασίας του. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επόπτη.

δ. Η έκταση της ΠΕ κυμαίνεται περίπου στις 10.000 λέξεις.

## 3. Η Επιτροπή Εποπτείας της ΠΕ

α. Την ΠΕ εποπτεύει, σε όλο το διάστημα της εκπόνησής της, διμελής Επιτροπή αποτελούμενη από διδάσκοντες του Τμήματος/Σχολής, η οποία τελικά και θα την κρίνει.

β. Το ένα από τα μέλη της επιτροπής είναι ο Επόπτης της ΠΕ. Είναι ο διδάσκων τον οποίο επέλεξε ο φοιτητής για να εποπτεύσει την εργασία του, και αυτός φέρει το κύριο βάρος της καθοδήγησής του.

## 4. Η διαδικασία εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας

α. Η πτυχιακή εργασία πραγματοποιείται σε δύο στάδια και η εκπόνησή της οργανώνεται σε δύο εξάμηνα, δηλαδή στο έβδομο και όγδοο εξάμηνο. Ωστόσο κάθε φοιτητής είναι επιθυμητό να αρχίζει την ΠΕ κατά το τέλος του έκτου εξαμήνου των σπουδών του.

β. Προκαταρκτική διαδικασία:

i. Ο φοιτητής επιλέγει καταρχήν το θέμα του και τον επόπτη της εργασίας του, με τον οποίο έρχεται σε συνεννόηση για την αποσαφήνιση και έγκριση του θέματός του, καθώς και για τη σύνθεση της Επιτροπής Εποπτείας.

ii. Υποβάλλει κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και συγκεκριμένα από 1 έως 10 Οκτωβρίου αίτηση στη Γραμματεία για την κατοχύρωση του θέματός του. Στην αίτησή του αναφέρονται και τα μέλη της Επιτροπής Εποπτείας.

γ. Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας

i. Η συνεργασία του φοιτητή με τον Επόπτη του γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις στις οποίες γίνεται αποσαφήνιση της μεθοδολογίας που ακολουθείται

για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, και επεξηγείται ο τρόπος χρήσης και παράθεσης υποσημειώσεων και βιβλιογραφίας. Τού παρέχεται βασική βιβλιογραφία και καθοδηγείται στην εξεύρεση ειδικότερης βιβλιογραφίας και στη συλλογή και αξιολόγηση υλικού σχετικού με το θέμα τη εργασίας του. Καταρτίζεται επίσης το οργανόγραμμα της εργασίας.

ii. Ο φοιτητής παρουσιάζει δείγμα εργασίας του, το οποίο ελέγχεται και βελτιώνεται από τον Επόπτη και επικεντρώνεται στη συγγραφή, τηρώντας τα χρονοδιαγράμματα επικοινωνίας του με τον Επόπτη.

iii. Όταν η εργασία πάρει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στο άλλο μέλος της Επιτροπής. Με βάση τα σχόλια των δύο μελών της Επιτροπής ο φοιτητής δίνει την τελική μορφή στην εργασία του και καταθέτει τρία αντίτυπα: ένα για κάθε μέλος της διμελούς Επιτροπής και ένα για τη Βιβλιοθήκη της Σχολής. Το αντίτυπο της Βιβλιοθήκης συνοδεύεται και από ένα CD.

## 5. Δομή και μορφή της Πτυχιακής Εργασίας

### α. Δομή

- Εξώφυλλο (στο οποίο εμφανίζονται τα στοιχεία της σχολής και του Τμήματος, τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή, ο τίτλος της εργασίας, τα στοιχεία των μελών της Επιτροπής Εποπτείας και ο μήνας και το έτος υποστήριξης)
- 1 φύλλο λευκό στην αρχή
- Σελίδα τίτλου
- Περιεχόμενα
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Κύριο σώμα
- Επίλογος-Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- 1 φύλλο λευκό

### β. Μορφή

Η ΠΕ είναι δακτυλογραφημένη σε χαρτί A4 (διαστάσεις 21 εκ. x 29,7 εκ.) με χρήση στο κυρίως κείμενο γραμματοσειρών Times New Roman 12p ή Calibri 11p ή Arial 11p και διάστιχο 1,5 γραμμές. Τα αντίτυπα που υποβάλλονται είναι βιβλιοδετημένα.

Η παράθεση της βιβλιογραφίας ακολουθεί το σύστημα του Πανεπιστημίου Harvard. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η κατά λέξη αντιγραφή ή η παράφραση κειμένων ή απόψεων άλλων συγγραφέων χωρίς τον κατάλληλο και ορθό βιβλιογραφικό υπομνηματισμό.

## 6. Υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας

α. Η υποστήριξη της ΠΕ γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Εποπτείας. Ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις.

β. Ο χρονικός προσδιορισμός της παρουσίασης γίνεται με ευθύνη του Επόπτη. Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 10 ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε εξεταστικής περιόδου (εξεταστική χειμερινού εξαμήνου, εξεταστική εαρινού εξαμήνου, επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου). Μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών καμία βαθμολογία δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία.

γ. Ο Επόπτης προσκομίζει φάκελλο που περιέχει: i) τη βεβαίωση της Βιβλιοθήκης για την κατάθεση του αντιτύπου, ii) έντυπο του Πρωτοκόλλου Υποστήριξης (εις διπλούν).

δ. Στο τέλος της υποστήριξης η Επιτροπή αποσύρεται σε σύσκεψη, κάθε μέλος της βαθμολογεί την ΠΕ και συντάσσεται το σχετικό Πρωτόκολλο όπου αναγράφονται οι δύο βαθμοί.

Ως βαθμός της ΠΕ λογίζεται ο μέσος όρος των δύο βαθμών.  
Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται αμέσως στον υποψήφιο.

## 7. Ακροτελεύτιο άρθρο

α. Μετά το πέρας της διαδικασίας της υποστήριξης ο φάκελλος της ΠΕ κατατίθεται στη Γραμματεία.

β. Η Βιβλιοθήκη τηρεί αλφαβητικούς καταλόγους των συγγραφέων, των θεμάτων και των χρηστών κάθε ΠΕ.

γ. Οι ΠΕ δεν δανείζονται, αλλά είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν εντός της Βιβλιοθήκης. Φωτοαντίγραφα μέρους ή του συνόλου γίνονται μόνο μετά από έγγραφη άδεια του συγγραφέα.

