



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

**ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

## Κανονισμός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

### Άρθρο 1. Διάρθρωση Σπουδών

α) Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε τέσσερα (04) ακαδημαϊκά έτη. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

β) Οι προπτυχιακές σπουδές του Τμήματος διακρίνονται σε δύο Θεματικούς Κύκλους:

- Θεματικός Κύκλος Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
- Θεματικός Κύκλος Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

γ) Ο συνολικός φόρτος εργασίας κάθε φοιτητή/τριας πλήρους φοίτησης είναι 240 πιστωτικές (διδακτικές) μονάδες (ECTS) στα οκτώ (08) ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου από το Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών στηρίζεται στην ισότιμη κατανομή του φόρτου εργασίας σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, δηλ. 30 πιστωτικές (ή διδακτικές) μονάδες (ECTS) σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κάθε πιστωτική μονάδα (ECTS) αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως η παρακολούθηση των παραδόσεων της θεωρίας των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων, των φροντιστηρίων ή/και των σεμιναρίων, η προετοιμασία και η εκπόνηση αυτοτελών μελετών-εργασιών, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση πρακτικής άσκησης και η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, ανάλογα με τον τύπο του μαθήματος-εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται στο αναλυτικό περίγραμμα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

γ) Στο περίγραμμα κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται η διδακτέα ύλη, οι μαθησιακοί στόχοι, οι ικανότητες που αναπτύσσει ο/η φοιτητής/-τρια με την επιτυχή ολοκλήρωσή του, ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης καθώς η αναλυτική τεκμηρίωση του φόρτου εργασίας και των αποδιδόμενων σε κάθε μάθημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο

της ΕΘ.Α.Α.Ε..

δ) Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών περιλαμβάνει μαθήματα κορμού, μαθήματα θεματικού κύκλου, μαθήματα επιλογής και πτυχιακή εργασία (προαιρετική). Όλα τα μαθήματα (κορμού, θεματικού κύκλου, επιλογής) είναι τρίαωρα. Στα μαθήματα επιλογής περιλαμβάνεται και Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.

ε) Προβλέπονται, πρώτα από όλα, 24 Μαθήματα Κορμού για τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα σπουδών. Όλα τα μαθήματα Κορμού είναι υποχρεωτικά και αποσκοπούν στην εισαγωγική και βασική κατάρτιση των φοιτητών στους θεμελιώδεις επιστημονικούς κλάδους του Τμήματος.

στ) Κατά το Δ' εξάμηνο και, ειδικότερα, εντός του μηνός Μαΐου, οι φοιτητές /τριες επιλέγουν υποχρεωτικά και δεσμευτικά έναν από τις δύο Θεματικούς Κύκλους του Τμήματος:

- Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Αρχαιολογίας και Διαχείρισης
- Πολιτισμικών Αγαθών

Η φοίτηση σε καθέναν από τους δύο Θεματικούς Κύκλους περιλαμβάνει 16 υποχρεωτικά μαθήματα:

- Δέκα (10) μαθήματα προσδιορίζουν τη θεματική της Ιστορίας και εννέα (09) της Αρχαιολογίας αντίστοιχα.
- Τέσσερα (04) μαθήματα προσδιορίζουν τη θεματική της Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών εντός του Θεματικού Κύκλου της Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και πέντε (05) την ίδια θεματική εντός του Θεματικού Κύκλου της Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών. Τα τρία από αυτά είναι κοινά και στους δύο Θεματικούς Κύκλους και πραγματοποιούνται με συνδιδασκαλία.
- Δύο (2) αφορούν μαθήματα Παιδαγωγικής Διδασκαλίας, είναι επίσης κοινά και στους δύο Θεματικούς Κύκλους και πραγματοποιούνται με συνδιδασκαλία.

ζ) Από το Ε' Εξάμηνο και έπειτα ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επιλέξει συνολικά τέσσερα (04) Μαθήματα Επιλογής του Θεματικού Κύκλου που ακολουθεί. Έχει δε τη δυνατότητα να τα επιλέξει με τη συχνότητα που επιθυμεί, π.χ. ένα (01) ή περισσότερα Μαθήματα Επιλογής ανά εξάμηνο. Επίσης, ο φοιτητής δύναται να αντικαταστήσει την Πτυχιακή Εργασία με τρία (03) Μαθήματα Επιλογής επιπλέον των τεσσάρων (04) που υποχρεούται να παρακολουθήσει.

η) Για τους/τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Τμήμα από το Ακαδημαϊκό Έτος 2014-15 και εξής, η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική και δύναται να αντικατασταθεί από 3

μαθήματα επιλογής (επιπλέον των 4 μαθημάτων επιλογής που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής). Η πτυχιακή εργασία κατανέμεται στα δύο τελευταία εξάμηνα φοίτησης (Ζ' και Η' εξάμηνο).

θ) Σε ορισμένες περιπτώσεις προβλέπονται προαπαιτούμενα μαθήματα στα οποία, αν ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς, δεν μπορεί να εξεταστεί σε κάποια συγκεκριμένα μαθήματα. Τα προαπαιτούμενα αυτά έχουν ανά κατεύθυνση σπουδών ως εξής:

- i. Προαπαιτούμενα μαθημάτων Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών:
  - Για τη δήλωση και εξέταση των μαθημάτων 12I-1\_8: Αρχαία Ιστορία: Από τον Μέγα Αλέξανδρο έως το Άκτιο (31 π.Χ.) (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε' Εξαμήνου) και 12I-4\_8: Αρχαία Ιστορία: Ρωμαϊκοί Χρόνοι (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Στ' Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12K3\_12: Αρχαία Ιστορία: Πρώιμοι Ιστορικοί Χρόνοι (Μάθημα Κορμού Α' Εξαμήνου) και 12I-4\_8: Αρχαία Ιστορία: Από τους Περσικούς πολέμους έως και την Μάχη της Χαιρώνειας.
  - Για τη δήλωση και εξέταση των μαθημάτων 12I-5\_12: Οικονομική και Νομισματική Ιστορία του Βυζαντίου (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Στ' Εξαμήνου) και 12I-6\_8: Βυζαντινή Ιστορία: Σχέσεις Βυζαντίου με άλλους λαούς (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ζ' Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12K4\_14: Εισαγωγή στην Βυζαντινή Ιστορία (4ος-15ος αιώνας) (Μάθημα Κορμού Α' Εξαμήνου).
  - Για τη δήλωση και εξέταση των μαθημάτων 12I-3\_8: Ιστορία της Νεότερης Ελλάδας: Από την Επανάσταση του 1821 έως τον Α' Παγκόσμιο Πόλεμο (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε' Εξαμήνου) και 12I-9\_8: Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική Ιστορία: Από τον Α' Παγκόσμιο Πόλεμο έως τις αρχές του 21ου αιώνα (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Η' Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12K14\_10: Εισαγωγή στην Ιστορία του Νέου Ελληνισμού: Από την Άλωση της Πόλης (1453) έως την Επανάσταση του 1821 (Μάθημα Κορμού Β' Εξαμήνου).
  - Για τη δήλωση και εξέταση του μαθήματος 12I-15\_18: Ιστορία του Ανατολικού Μεσογειακού Χώρου: Από την Πρώτη Σταυροφορία έως και τον Έβδομο Βενετο-

Οθωμανικό πόλεμο (τέλη 11ου – αρχές 18ου αι.) (Μάθημα Κατεύθυνσης Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12Κ21\_8: Ιστορία της Μεσαιωνικής Δύσης: 4ος/5ος αιώνας έως την Αναγέννηση) (Μάθημα Κορμού Δ΄ εξαμήνου).

ii. Προαπαιτούμενα μαθημάτων Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

- Για τη δήλωση και εξέταση των μαθημάτων 12Α-1\_8: Προϊστορική Αρχαιολογία: Αρχιτεκτονική, Τοπογραφία της Μινωικής Κρήτης\* (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε΄ Εξαμήνου), 12Α-10\_18: Προϊστορική Αρχαιολογία: Οι Κυκλάδες στην Εποχή του Χαλκού\* (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε&#39; Εξαμήνου) και 12Α-3\_12: Προϊστορική Αρχαιολογία: Ο Μυκηναϊκός Κόσμος\* (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ΣΤ΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12Κ5\_8: Εισαγωγή στην Επιστήμη της Αρχαιολογίας (Μάθημα Κορμού Α΄ Εξαμήνου).
- Για τη δήλωση και εξέταση του μαθήματος 12Α-7\_12: Κλασική Αρχαιολογία: Ναοδομία, Πολεοδομία, Οικιστική (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ζ΄ Εξαμήνου) και 12Α-9\_16: Κλασική Αρχαιολογία: Κεραμική (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Η΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μαθήματα 12Κ7\_8: Κλασική Αρχαιολογία: Γεωμετρική και Αρχαϊκή Εποχή (Μάθημα Κορμού Β΄ Εξαμήνου), 12Κ7\_8: Κλασική Αρχαιολογία: Κλασική Εποχή (Μάθημα Κορμού Γ΄ Εξαμήνου) και 12Κ31\_8: Κλασική Αρχαιολογία: Ελληνιστική και Ρωμαϊκή Περίοδος (Μάθημα Κορμού Δ΄ Εξαμήνου).
- Για τη δήλωση και εξέταση του μαθήματος 12Α-6\_14: Ειδικά Θέματα Βυζαντινής Αρχαιολογίας (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ζ΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12Κ8\_16: Βυζαντινή Αρχαιολογία: Πρώιμη Βυζαντινή Περίοδος (Μάθημα Κορμού Β΄ Εξαμήνου) και 12Κ32\_10: Βυζαντινή Αρχαιολογία: Μέση και Ύστερη Βυζαντινή Περίοδος (Μάθημα Κορμού Δ΄ Εξαμήνου).
- Για τη δήλωση και εξέταση του μαθήματος 12Α-2\_12: Ενάλια Αρχαιολογία I:H

Γεωαρχαιολογία της Παράκτιας Ζώνης (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 12Κ5\_8: Εισαγωγή στην Επιστήμη της Αρχαιολογίας (Μάθημα Κορμού Α΄ Εξαμήνου).

- Για τη δήλωση και εξέταση του μαθήματος 12Α-11\_18: Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών ΙV: Ανάδειξη και Διαχείριση Αρχαιολογικών χώρων, Μνημείων και Οικιστικών συνόλων (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Η΄ Εξαμήνου) ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μαθήματα 12Κ37\_16: Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών Ι: Μουσειολογία-Επιμέλεια Συλλογών (Μάθημα Κορμού Δ΄ Εξαμήνου) και 12Α/ΔΠΑ-2\_21: Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών ΙΙ: Πολιτισμός και Αειφόρος Ανάπτυξη (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε΄ Εξαμήνου).

\* Σημείωση: Για τους/τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Τμήμα έως και το Ακαδημαϊκό Έτος 2019-20 τα μαθήματα 12Α-1\_8: Προϊστορική Αρχαιολογία: Αρχιτεκτονική,

Τοπογραφία της Μινωικής Κρήτης (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε΄ Εξαμήνου), 12Α-10\_18: Προϊστορική Αρχαιολογία: Οι Κυκλάδες στην Εποχή του Χαλκού (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Ε&#39; Εξαμήνου) και 12Α-3\_12: Προϊστορική Αρχαιολογία: Ο Μυκηναϊκός Κόσμος (Μάθημα Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ΣΤ΄ Εξαμήνου) έχουν ως προαπαιτούμενο και το μη αντιστοιχιζόμενο μάθημα 12Κ6\_14: Προϊστορική Αρχαιολογία: Εποχή του Λίθου και Εποχή του Χαλκού, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών.

## **Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο**

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, διαρκούν 13 εβδομάδες. Σύμφωνα

με την κείμενη νομοθεσία, στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους κατά τις επίσημες αργίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

### **Άρθρο 3. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

α) Οι παραδόσεις των μαθημάτων που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή άλλων εκδηλώσεων των φοιτητών αναπληρώνονται. Οι διδάσκοντες σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες που παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά ορίζουν την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος. Αν δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο, επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν διαθέσιμα τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

β) Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που δεν πραγματοποιείται λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/τριες. γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής, είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

### **Άρθρο 4. Εγγραφή νεοεισερχόμενων**

α) Φοιτητές/τριες του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από επιτυχία σε εισαγωγικές εξετάσεις ή σε κατατακτήριες εξετάσεις ή μετά από μετεγγραφή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων μετά από επιτυχία τις εισαγωγικές εξετάσεις πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με Υπουργική Απόφαση για την εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν, σε δεύτερη φάση, στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής δικαιολογητικά:

- i. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
- ii. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- iii. Μία φωτογραφία.

Κατά την προσέλευσή τους για εγγραφή, οι εισαχθέντες/είσες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύονται τα ονομαστικά τους στοιχεία και η ακριβής ημερομηνία γέννησης.

Για τα τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού και άλλες ειδικές κατηγορίες (αθλητές με διακρίσεις, αλλοδαποί-αλλογενείς κ.ά.), οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

γ) Οι εγγραφές των ενδιαφερόμενων για μετεγγραφή από συγγενές Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά από σχετική αίτησή τους, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, μέσα σε χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με Υπουργική Απόφαση και αφορούν τις μετεγγραφές φοιτητών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Εφ' όσον η αίτηση εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου, οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, τα δικαιολογητικά αυτών που επικαλούνται στην ηλεκτρονική αίτησή τους, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος νομιμότητας. δ) Οι εγγραφές πτυχιούχων άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων στο Τμήμα πραγματοποιείται μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα, συνήθως μεταξύ της 1ης και της 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους. Για την συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίζονται κατά την αίτηση είναι:

(α) αντίγραφο πτυχίου,

(β) φωτοαντίγραφο ταυτότητας.

ε) Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν μπορούν να είναι συγχρόνως



εγγεγραμμένοι ως φοιτητές/τριες σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής.

### **Άρθρο 5. Ανανέωση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων**

- α) Η ανανέωση της εγγραφής των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η ανανέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο είναι απαραίτητη για την ενεργή συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα και σε αυτή συμπεριλαμβάνεται και η δήλωση των μαθημάτων που επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια να παρακολουθήσει και να εξεταστεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας.
- β) Για τους νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, η δήλωση μαθημάτων περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου.
- γ) Ο/Η φοιτητής/τρια που δεν έχει υποβάλλει δήλωση μαθημάτων για κάποιο εξάμηνο δεν δύναται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οποιοδήποτε μάθημα για το εξάμηνο αυτό. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει στις εξετάσεις μόνο των μαθημάτων τα οποία συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση των μαθημάτων που έχει υποβάλλει ότι θα παρακολουθήσει σε κάθε εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.
- δ) Ο/Η φοιτητής/τρια αποκτά το δικαίωμα να παραλάβει μόνο τα διδακτικά βοηθήματα (συγγράμματα, σημειώσεις κ.λπ.) τα οποία διατίθενται για τα μαθήματα που συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση που υπέβαλε σε κάθε εξάμηνο.
- ε) Οι φοιτητές/τριες συμπεριλαμβάνουν στη δήλωση μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων, τόσο την Διπλωματική Εργασία όσο και την Πρακτική Άσκηση, μόνο εάν καλύπτουν τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στους αντίστοιχους Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης και Διπλωματικών Εργασιών. Σε αυτή την περίπτωση, στη δήλωση μαθημάτων συμπεριλαμβάνονται μαθήματα που δεν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, με τους περιορισμούς. Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει εγγραφή-δήλωση μαθημάτων στα οποία συμπεριλαμβάνεται η Διπλωματική Εργασία ή/και Πρακτική Άσκηση σε επόμενα εξάμηνα, όταν καλύπτονται οι σχετικές προϋποθέσεις για την

εκπόνησή τους.

## **Άρθρο 6. Διδακτικά Συγγράμματα**

α) Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται με σχετικά διδακτικά συγγράμματα ή άλλα βοηθήματα τα οποία χορηγούνται δωρεάν στους φοιτητές, καθώς και παροχή ενημέρωσης και πρόσβασης σε σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία (άρθρ. 15 Ν 3549/07 και Π.Δ. 226/2007).

β) Τα διδακτικά συγγράμματα (έντυπα ή ηλεκτρονικά βιβλία, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων) που διανέμονται στους φοιτητές/τριες εγκρίνονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει διδακτικά συγγράμματα τόσο για τα υποχρεωτικά όσο και για τα μαθήματα επιλογής, τα οποία προέρχονται από συγγράμματα που είναι διαθέσιμα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://eudoxus.gr/>). Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

γ) Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να επιλέξουν και να παραλάβουν δωρεάν ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε διδασκόμενο μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής) του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να επιλέξουν δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα, ακόμη και εάν δεν έχουν επιλέξει κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα για ένα ή περισσότερα άλλα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να λάβουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν ένα μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το μάθημα αυτό. Επίσης, δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου.

δ) Οι φοιτητές/τριες δεν δικαιούνται την επιλογή και προμήθεια δωρεάν συγγραμμάτων σε μαθήματα επιλογής που υπερβαίνουν σε αριθμό αυτά τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών, ακόμη και εάν τα επέλεξαν και εξετάστηκαν επιτυχώς και η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του τίτλου σπουδών. Επίσης, εάν αντικαταστήσουν στη δήλωσή τους κάποιο μάθημα επιλογής με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο μάθημα που επέλεξαν προς αντικατάσταση του προηγούμενου. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα,

ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα.

ε) Οι φοιτητές/τριες που δεν παρέλαβαν τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξαν εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, χάνουν το δικαίωμα αυτό εάν εξεταστούν επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα.

στ) Δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το 8<sup>ο</sup> έτος παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών ή παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις), καθώς και για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη ή περαιτέρω φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

ζ) Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ μέσω της Γραμματείας του Τμήματος. Για τη δήλωση των συγγραμμάτων που επιθυμούν θα πρέπει οι φοιτητές/τριες πρώτα να προμηθευτούν έναν ενιαίο λογαριασμό πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τον οποίο παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

η) Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται με ευθύνη του διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

### **Άρθρο 7. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία του Τμήματος, μπορούν να τα παραλαμβάνουν από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο είχαν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

### **Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης**

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για την προσωρινή διακοπή των σπουδών του στο Τμήμα, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α΄/06-09-2011) στον οποίο (παρ. 9δ του άρθρου 80) αναφέρονται τα εξής: «Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή.»

### **Άρθρο 9. Διαγραφή**

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να αιτηθεί τη διαγραφή του/-ης από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος (χορηγείται από τη Γραμματεία), με την οποία υποχρεούται να συνυποβάλλει τα εξής:

- i) Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος από την οποία προκύπτει ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα, και
- ii) Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) τα οποία επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

### **Άρθρο 10. Αξιολόγηση επίδοσης φοιτητών - εξετάσεις**

α) Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούνται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στην εγγραφή-δήλωση μαθημάτων που έκανε κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) μετά το πέρας του αντίστοιχου εξαμήνου. Επίσης, δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά, εφ' όσον δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς κάποια ή και όλα στις δύο ανωτέρω εξεταστικές περιόδους, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλλει εγγραφή - δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλλει εκπρόθεσμη εγγραφή-δήλωση μαθημάτων δεν

δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από τον διδάσκοντα/ουσα δεν μπορεί να επικυρωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

β) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν συμμετέχει ή συμμετέχει χωρίς επιτυχία στις εξετάσεις μαθήματος τόσο στην εξεταστική περίοδο του αντίστοιχου εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) όσο και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ισχύουν τα εξής:

i) εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα, υποχρεούται να το δηλώσει εκ νέου σε ένα επόμενο εξάμηνο και αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα.

ii) εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής, υποχρεούται να το δηλώσει σε ένα επόμενο εξάμηνο και έτσι αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα ή μπορεί να επιλέξει και να δηλώσει ένα άλλο μάθημα επιλογής αντί για αυτό σε ένα επόμενο εξάμηνο και αποκτά πλέον το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα που επέλεξε.

γ) Οι φοιτητές/τριες που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση (επί πτυχίω φοιτητές/τριες), η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, δύνανται να εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, εφ' όσον έχει προηγηθεί ηλεκτρονική δήλωση για τα μαθήματα που επιθυμούν να εξεταστούν.

δ) Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για κάθε εξεταστική περίοδο. Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναγράφονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης εξεταστικών περιόδων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος. Για την διεξαγωγή των εξετάσεων ακολουθούνται οι όροι που αναγράφονται στον εγκεκριμένο από τη Συνέλευση του Τμήματος Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων.

ε) Κατά την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν γραπτές εργασίες, όπως και κατά την Πτυχιακή Εργασία, οι εργασίες που υποβάλλονται από τους φοιτητές ελέγχονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα Καθηγητή/τρια από το ειδικό λογισμικό λογοκλοπής Turnitin. Εάν η εργασία παρουσιάζει ουσιαστική επικάλυψη με άλλες πηγές, έτσι ώστε να θεωρείται προϊόν

λογοκλοπής, τότε ο Υπεύθυνος Καθηγητής οφείλει να μην την κάνει αποδεκτή

### **Άρθρο 11. Βαθμολόγηση**

α) Η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των πτυχιακών εργασιών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), η οποία εκφράζεται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας (βάση) είναι ο βαθμός πέντε (5). Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές/τριες οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών/τριών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών/τριών. Για φοιτητές/τριες που συμμετείχαν στις εξετάσεις με την παράδοση γραπτού, χωρίς να έχουν υπογράψει και συνεπώς συμπεριληφθεί στον κατάλογο εξεταζόμενων, ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια υποβάλλει προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά με τα ονόματα των φοιτητών/τριών και την επίδοσή τους.

β) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα συμπληρώνει τη βαθμολογία στον κατάλογο εξεταζόμενων σε εύλογο χρόνο και τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

γ) Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να ενημερωθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του/της.

δ) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα δικαιούται να αιτηθεί στην Γραμματεία της Σχολής την εξέτασή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος και υπεύθυνος για τις εξετάσεις. Η επιτροπή ορίζει την ημερομηνία εξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο, τα θέματα αξιολόγησης, τις απαντήσεις του/της φοιτητή/τριας και την αξιολόγηση του/της. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

ε) Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις, όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου, είναι σκόπιμο να

αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

(i) μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφ' όσον αυτή απαιτείται,

(ii) εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου αυτό είναι δυνατό

(iii) χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης κ.ά.

στ) Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες.

ζ) Οι φοιτητές/τριες που είναι ενεργοί/ες και βρίσκονται στο όγδοο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αιτιολογημένη αίτηση για επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων (υποχρεωτικά ή επιλογής) στα οποία έχουν ήδη λάβει προβιβάσιμο βαθμό και επιθυμούν την επανεξέτασή τους για βελτίωση της βαθμολογίας τους. Ο αριθμός των μαθημάτων που θα δηλώνεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (03) και θα αφορά μαθήματα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου συνολικά είτε από το τρέχον είτε από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη σπουδών. Η χρήση της δυνατότητας αυτής θα μπορεί να γίνεται από τους/τις φοιτητές/τριες μόνο δύο (2) φορές κατά την διάρκεια του συνόλου των ετών φοίτησής τους, έτσι με τον τρόπο αυτό ο κάθε φοιτητής θα έχει την δυνατότητα για επανεξέταση και βελτίωση της βαθμολογίας του συνολικά το πολύ σε έξι (6) μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατά την διάρκεια ολόκληρης της φοίτησής του. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος πριν από την εξεταστική περίοδο.

## **Άρθρο 12. Αναγνώριση μαθημάτων - Απαλλαγή**

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος στο οποίο έχει φοιτήσει, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος

(α) αίτηση στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που

επιθυμεί να τύχει απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, η ύλη των οποίων θα πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό,

(β) επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτείται να τύχει απαλλαγής και

(γ) επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος στο οποίο τα παρακολούθησε.

Ο/Η διδάσκων/ουσα εισηγείται εγγράφως προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει και η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον/ην ενδιαφερόμενο/η.

Ιδιαίτερα για μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, η αναγνώριση των μαθημάτων και η αντιστοίχιση της βαθμολογίας με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου Erasmus του Τμήματος, η οποία συντάσσεται μετά από συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

### **Άρθρο 13. Τελικός βαθμός**

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου των φοιτητών/τριών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

2. Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1,0 έως 2,0 και υπολογίζονται ως εξής:

- Μαθήματα με 1 ή 2 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,0
- Μαθήματα με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,5
- Μαθήματα με περισσότερες από 4 διδακτικές μονάδες, καθώς και η πτυχιακή εργασία, έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0.



3. Εάν ένας/μία φοιτητής/τρια έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον κατά το Πρόγραμμα Σπουδών απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων για την λήψη του πτυχίου, μπορεί αυτός να μην συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου τους βαθμούς ενός αριθμού κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των διδακτικών μονάδων που προκύπτει από τα υπόλοιπα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για την λήψη πτυχίου.

4. Χαρακτηρισμός τελικού βαθμού:

- 8,50 - 10,00 : ΑΡΙΣΤΑ
- 6,50 - 8,49 : ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 5,00 - 6,49 : ΚΑΛΩΣ

#### **Άρθρο 14. Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Τίτλου Σπουδών**

α) Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της, όταν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και υποστηρίζει επιτυχώς την πτυχιακή εργασία, σε περίπτωση που έχει επιλέξει να εκπονήσει τέτοια εργασία.

β) Για την απονομή του τίτλου σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Τμήματος.

γ) Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Σχολής. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο, ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

δ) Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορκωμοσία του/ης φοιτητή/τριας είναι η κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος

- (α) του βιβλιαρίου περιθάλψης και της κάρτας σίτισης (εφόσον έχουν χορηγηθεί), (β) του δελτίου φοιτητικής ταυτότητας,
- (γ) βεβαίωσης της Βιβλιοθήκης και της Φοιτητικής Εστίας ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

### **Άρθρο 15. Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την ατομική καρτέλα και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο/Η φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στη Γραμματεία, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά- βεβαιώσεις. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι χορηγούνται:

1. Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός φοιτητής/-τρια.
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
3. Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία.
4. Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί ακόμα το πτυχίο.
5. Αντίγραφο Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

### **Άρθρο 16. Παράρτημα Διπλώματος**

α) Το Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών χορηγεί Παράρτημα Διπλώματος (στα ελληνικά και στα αγγλικά) στους αποφοίτους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών. Πρόκειται για ένα επεξηγηματικό έγγραφο, που δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το Παράρτημα επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το ίδρυμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον

φοιτητή που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Το βασικό περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα και οι πληροφορίες που αναγράφονται εκάστοτε σε αυτό.

#### **Άρθρο 17. Οδηγός Σπουδών**

Ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιέχονται αναλυτικά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος και τη λήψη του πτυχίου καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες, επικαιροποιείται σε ετήσια βάση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

#### **Άρθρο 18. Μεταβατικές διατάξεις**

- α) Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο μάθημα υποχρεωτικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε αυτό.
- β) Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει σε παλαιότερα εξάμηνα των σπουδών τους, αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

### **Άρθρο 19. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών**

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνει συγκεκριμένες προτάσεις που αφορούν σε αναθεωρήσεις του προγράμματος σπουδών και συντάσσεται μετά από μελέτη των πορισμάτων της εξωτερικής αξιολόγησης και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 20. Εποπτεία τήρησης του κανονισμού**

1. Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
2. Τροποποιήσεις των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.

### **Άρθρο 21. Λοιπές διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με βάση τον αντίστοιχο κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

