



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS +

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS +

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών κανονισμός κινητικότητας Erasmus του ΤΙΑΔΠΑ ακολουθεί κατά γράμμα τον γενικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης του ιδρύματος στις 06.04.23.

Το Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (ΤΙΑΔΠΑ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE).

1. Βασικές Αρχές

Το ΤΙΑΔΠΑ ενθαρρύνει όλο το προσωπικό του Τμήματος να συμμετάσχει στις δράσεις κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η επιλογή των μετακινουμένων διεξάγεται με σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας και της ισότητας. Ειδικότερα, θεσπίζονται κριτήρια επιλογής μετακινουμένων και καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης. Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται σχετικός πίνακας κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης. Σε περίπτωση που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις των μετακινουμένων, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

Η εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνει:

- α) κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση,
- β) κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση,
- γ) εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας, και
- δ) ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος και την περαιτέρω ανάπτυξη συνεργειών.

Ειδικά για τους πρώτους τρεις άξονες επισημαίνεται ότι λειτουργεί η εισερχομένη κινητικότητα ως παράλληλη δράση.

2. Κινητικότητα φοιτητών/ητριών

2.1 Γενικές αρχές που εφαρμόζονται

- Ισότητα και μη διάκριση – Ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλους.
- Προβολή του Χάρτη Erasmus, της σχετικής Δήλωσης Πολιτικής Erasmus (Erasmus Policy Statement) και των εκάστοτε εν ισχύ νομικών διατάξεων σε περίοπτη θέση στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus του Πανεπιστημίου.
- Επιλεξιμότητα συμμετεχόντων με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Προγράμματος Erasmus+.
- Διαρκής προώθηση των δράσεων και διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Παροχή βοήθειας στην έκδοση visa στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες, στις περιπτώσεις που απαιτείται.
- Παροχή βοήθειας για τις ανάγκες ασφάλισης στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες, εφόσον ζητηθεί.

2.2. Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες

Αναφορικά με τους/τις εξερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες εφαρμόζονται τα εξής:

- Αναγνωρίζονται πλήρως και εντάσσονται στο Παράρτημα Διπλώματος οι πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης.
- Καταβάλλεται η επιχορήγηση στους/στις εξερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες, που τηρούν τις υποχρεώσεις της σύμβασης.
- Διασφαλίζεται ότι οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι καλά προετοιμασμένοι για τη μετακίνηση και ότι έχουν το απαραίτητο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας.

- Παρέχεται κατάλληλη γλωσσικής υποστήριξης στους/στις μετακινούμενους/ες φοιτητές/ήτριες (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

2.3 Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/ήτριες

Αναφορικά με τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες εφαρμόζονται τα εξής:

- Διασφαλίζεται η ισότιμη ακαδημαϊκή αντιμετώπιση και η παροχή ίδιων υπηρεσιών με τους υπόλοιπους φοιτητές/ήτριες.
- Καταβάλλεται προσπάθεια για την ένταξή τους στο ακαδημαϊκό κλίμα του ΤΙΑΔΠΑ και στην καθημερινή ζωή της πόλης της Καλαμάτας.
- Προσφέρονται κατάλληλη καθοδήγηση και μηχανισμοί υποστήριξης των εισερχομένων φοιτητών/τριών.
- Παρέχονται έγκαιρα στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες και τα Πανεπιστήμιά τους πλήρη και ακριβή αρχεία της επίδοσής τους στο τέλος της περιόδου μετακίνησης, εντός τριών εβδομάδων μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου στην οποία έχουν συμμετάσχει.
- Οι εισερχόμενοι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα μέσω της ιστοσελίδας για τον ισχύοντα Οδηγό Σπουδών του ΤΙΑΔΠΑ στην αγγλική γλώσσα.
- Δεν χρεώνονται δίδακτρα ή συνδρομές για εγγραφή, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κτλ.
- Παρέχεται βοήθεια για εύρεση στέγης στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/ήτριες.
- Παρέχονται μαθημάτων ελληνικών, όποτε υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

3. Αρμοδιότητες

Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διαχειρίζεται το Πρόγραμμα Erasmus+ για μετακίνηση φοιτητών και προσωπικού σε συνεργασία με τον/τους Ακαδημαϊκό/ούς Συντονιστή/ές που έχει ορίσει η Γενική Συνέλευση του ΤΙΑΔΠΑ.

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Πρόγραμμα Erasmus+ έχουν φοιτητές/ήτριες που φοιτούν στο ΤΙΑΔΠΑ και έχουν ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών τους. Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες σε κάθε κύκλο (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες δεν έχουν μετακινηθεί άλλη φορά στο παρελθόν. Οι πρόσφατοι απόφοιτοι μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους, εφόσον καταθέσουν αίτηση κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους (δηλαδή πριν την υποβολή αίτησης ανακήρυξης/ολοκλήρωσης των σπουδών τους).

5. Κατάθεση αιτήσεων

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ δημοσιεύεται κατά την περίοδο Φεβρουαρίου για μετακίνηση που αφορά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου για μετακίνηση που αφορά το εαρινό εξάμηνο. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στις Ανακοινώσεις του ΤΙΑΔΠΑ.

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών αποστέλλονται ηλεκτρονικά μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς τα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε πρόσκλησης.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από:

- ✓ Αναλυτική Βαθμολογία (αν δεν έχει επιλεγεί η δυνατότητα να αναζητηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/ήτριας).
- ✓ Απλά φωτοαντίγραφα των πτυχίων ξένων γλωσσών,
- ✓ Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- ✓ Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- ✓ Φωτογραφία
- ✓ Επιστολή αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από τον Φορέα Υποδοχής, στην περίπτωση που υπάρχει ήδη προσυμφωνία.

- ✓ Ειδικά για μετακίνηση Μεταπτυχιακού επιπέδου: Έγγραφο σύμφωνης γνώμης από τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- ✓ Ειδικά για μετακίνηση Διδακτορικού επιπέδου: Έγγραφο σύμφωνης γνώμης από την Τριμελή Επιτροπή

6. Κριτήρια επιλογής και ιεράρχησης των υποψηφίων

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Επιτυχής ολοκλήρωση κατά 70% των μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στα εξάμηνα που έχουν ήδη φοιτήσει έως την καταληκτική ημερομηνία αιτήσεων
2. Κατοχή πιστοποιητικού/ών γνώσης ξένης γλώσσας.
Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1 (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages). Η γλωσσική επάρκεια αφορά τη γλώσσα στην οποία γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στον χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής.
3. Αξιολόγηση φοιτητικής επίδοσης. Ο μέσος όρος βαθμού της αναλυτικής βαθμολογίας θα αξιολογηθεί ανάλογα σε περιπτώσεις ισοδύναμων φοιτητών στα υπόλοιπα κριτήρια επιλογής. Ειδικότερα στην περίπτωση των Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας (BIP), ο ακαδημαϊκός συντονιστής σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ συναφούς/ών αντικειμένου/ων δύναται να ορίζει ειδικότερα κριτήρια επιτυχούς εξέτασης ή/και βαθμολογίας, αναφορικά με συγκεκριμένα μαθήματα.
4. Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Erasmus+, που διερευνάται μέσα από σχετική συνέντευξη με τον Συντονιστή Erasmus του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/ήτριας.
5. Ειδικότερα όσον αφορά τους φοιτητές/ήτριες που αιτούνται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, προτεραιότητα έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών με βάση την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση.

6. Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus κατά το παρελθόν, έχουν χαμηλή προτεραιότητα έναντι αυτών που επιθυμούν να συμμετάσχουν για πρώτη φορά.
7. Τέλος, προτεραιότητα δίνεται σε άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων	2 μόρια ανά μάθημα
Μέσος όρος βαθμολογίας περατωθέντων μαθημάτων	M.O. x 10
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση)	4 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση)	3 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση)	2 μόρια
Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Έτος σπουδών	<p>α) < 5 έτη (ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή <6 έτη (ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 8 μόρια</p> <p>β) 5 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 6 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 6 μόρια,</p> <p>γ) 6 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 7 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 4 μόρια</p>

Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα	20 μόρια
Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής	1 - 5 μόρια
Βεβαίωση Τμήματος πλήρωσης προϋποθέσεων πρακτικής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	10 μόρια
Επιστολή αποδοχής από τον Φορέα Υποδοχής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	20 μόρια

Η Γενική Συνέλευση του ΤΙΑΔΠΑ έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κριτήρια μοριοδότησης πέραν των γενικών κριτηρίων του κανονισμού και βάσει των οποίων θα αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των φοιτητών του στο Πρόγραμμα Erasmus.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεσμεύεται για την τήρηση σειράς προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από την πλευρά του μετακινούμενου (ολοκλήρωση διαδικασίας μετακίνησης/προσκόμισης εγγράφων). Μετά την κάλυψη του 70% του κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης.

7. Απόφαση επιλογής υποψηφίων

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ορίζει ότι η χρηματοδότηση για την κινητικότητα των φοιτητών κατά το χειμερινό εξάμηνο θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο 1/3 και κατά μέγιστο στο 1/2 της συνολικής χρηματοδότησης για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, αφού πρώτα συγκεντρωθούν οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus, αποστέλλονται στον/στους Συντονιστές Erasmus του ΤΙΑΔΠΑ προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται σε κάθε Τμήμα με ευθύνη του Συντονιστή.

Ο/Οι ακαδημαϊκός/οί Συντονιστές του ΤΙΑΔΠΑ υποβάλλουν την απόφαση για την αξιολόγηση και την επιλογή των αιτούντων φοιτητών, σε διάστημα 15 ημερών από την αποστολή τους από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus. Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο

κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και σε κάθε περίπτωση μέχρι το τέλος Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο. **Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης, κατά προτεραιότητα, θα λαμβάνεται υπόψιν μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς χρηματικού κονδυλίου για όλους τους αιτούντες φοιτητές. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα όσοι φοιτητές ολοκληρώνουν τη διαδικασία συλλογής, συμπλήρωσης και προσκόμισης των υπογεγραμμένων εγγράφων και δικαιολογητικών.** Οι φοιτητές/ήτριες που έχουν υποβάλει αίτηση ενημερώνονται από τον/τους Συντονιστή/ές – Καθηγητή/ές του Τμήματος ή το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus για την έγκριση ή μη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus.

8. Έγγραφα-δικαιολογητικά

Οι φοιτητές/ήτριες που έχουν επιλεγεί, θα πρέπει να προβούν πριν τη μετακίνηση τους στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής-προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus. Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus. Εάν οι φοιτητές/ήτριες δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία, θα επιλέγονται οι επιλαχόντες φοιτητές σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης και κατάταξης, οι οποίοι θα πρέπει να καταθέτουν τα δικαιολογητικά τους εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση ότι έχουν επιλεγεί, και όχι αργότερα από 30 ημέρες πριν την αναχώρησή τους.

Τα έγγραφα που θα πρέπει να προσκομιστούν, είναι τα εξής:

- ✓ Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από τον Φορέα Υποδοχής, με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησης
- ✓ Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) (προσκόμιση της συμφωνίας εις τριπλούν με σκαναρισμένες ή ψηφιακές υπογραφές του φοιτητή και του Συντονιστή - Καθηγητή του Τμήματός του και του Φορέα Υποδοχής)
- ✓ Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (αποστολή με email)
- ✓ Αποτέλεσμα Γλωσσικής Αξιολόγησης OSL (αποστολή με email)
- ✓ Λογαριασμός Τράπεζας με πρώτο δικαιούχο τον φοιτητή (αποστολή με email)

- ✓ Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση (αποστολή με email συμπληρωμένη με τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, ώστε να συμπληρωθούν από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την επιχορήγηση, να εκτυπωθεί εις τριπλούν και να υπογραφεί πρωτότυπα από τον φοιτητή σε όλες τις σελίδες).
- ✓ Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Προσωπικού Ατυχήματος (αποστολή με email). Αυτό αφορά μόνο σε όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση και στην περίπτωση που δεν καλύπτονται από τον Φορέα απασχόλησής τους.

Όλες οι πληροφορίες και τα απαραίτητα προς συμπλήρωση έγγραφα αναρτώνται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Erasmus του Πανεπιστημίου και των αντίστοιχων Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Υπογραμμίζεται ότι καμία κινητικότητα δεν ισχύει αν δεν έχει εγκριθεί προηγουμένως ενυπόγραφα η σύμβαση επιχορήγησης Erasmus από τον ιδρυματικό υπεύθυνο του προγράμματος.

9. Βασικοί κανόνες-Διαδικασίες

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν την πτυχιακή εργασία τους ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε Ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες, ή σύμφωνα με ό,τι ισχύει για κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ Guide 2022, κάθε φοιτητής/τρια, και ιδιαιτέρως εκείνοι/ες που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική άσκηση, μπορεί να συνδυάσει μια βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία, συνδυάζοντάς την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι μεταξύ 5 και 30 ημερών και να συνδυάζεται υποχρεωτικά με μια εικονική δραστηριότητα, προκειμένου να απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Επιπλέον, είναι δυνατή η συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) με φυσική παρουσία στο εξωτερικό, σε

συνδυασμό με μια υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα που θα διευκολύνει τη συνεργατική ανταλλαγή διαδικτυακής μάθησης και την ομαδική εργασία.

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να ακολουθήσουν σε συνδυασμό σπουδές και πρακτική άσκηση, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενη στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/ήτριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+, υποχρεούνται να ακολουθήσουν τυχόν ειδικές οδηγίες για πρόσθετη γλωσσική αξιολόγηση.
- Οι φοιτητές/ήτριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+, υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησής τους (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται επιπροσθέτως να έχουν ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.
- Οι φοιτητές/ήτριες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες του Φορέα Υποδοχής τους.
- Οι φοιτητές/ήτριες που μετακινούνται για σπουδές, έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία το ΤΙΑΔΠΑ έχει υπογράψει διϋδρματική συμφωνία.
- Οι φοιτητές/ήτριες είναι υποχρεωμένοι να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/ήτριες που μετακινούνται για σπουδές, οφείλουν να συμμετέχουν στις παραδόσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων που έχουν επιλέξει από το πρόγραμμα σπουδών τους και να επιτύχουν σε αυτές, με όποιον τρόπο έχει επιλεγεί (δια ζώσης, διαδικτυακά ή και με τους δύο τρόπους) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

- Οι φοιτητές/ήτριες που εκπονούν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να λάβουν προβιβάσιμο βαθμό από το Ίδρυμα Υποδοχής μαζί με σχετική βεβαίωση και να αποστείλουν το CD της πτυχιακής τους στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Οι σπουδές που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/ήτριες στο Ίδρυμα Υποδοχής, αναγνωρίζονται πλήρως από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, σύμφωνα με το learning agreement, στα πλαίσια του ECTS (European Credit Transfer System – Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων) και δεν θα χρειαστεί να εξεταστούν σε αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματός τους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα αντίστοιχα - ισοδύναμα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής.
- Το σύνολο μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα δηλωθούν πρέπει να είναι 30 ανά εξάμηνο (*βλέπε πολιτική αναγνώρισης μονάδων ECTS*).
- Οι φοιτητές/ήτριες δεν μπορούν να επιλέξουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες ECTS των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records), που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του ΠΙΑΔΠΑ (Συντονιστής Erasmus – ECTS) προωθεί το πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στον φοιτητή, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι φοιτητές/ήτριες θα χρειαστεί να αντικαταστήσουν κάποια από τα προεπιλεγμένα μαθήματα της Συμφωνίας Μάθησης, οι εκάστοτε τροποποιήσεις θα πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την άφιξη των φοιτητών στο Ίδρυμα Υποδοχής, στέλνοντας υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα Υποδοχής το Έντυπο Αλλαγών (Learning Agreement - During the Mobility) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση χορήγησης παράτασης ο φοιτητής θα πρέπει να αποστείλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το αίτημα παράτασης με συνημμένη σχετική επιστολή από τον Φορέα Υποδοχής ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Αμέσως μετά την επιστροφή του και προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησής του, ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus τα εξής:
 - Στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές: Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τα μαθήματα ή/και την πτυχιακή εργασία από το Ίδρυμα Υποδοχής με

σκαναρισμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή πρωτότυπο (Transcript of Records), ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

- Στην περίπτωση μετακίνησης για πρακτική άσκηση: Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης (Confirmation letter), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, το ακριβές διάστημα πρακτικής του άσκησης και ο Φορέας Απασχόλησης με σκαναρισμένη ή ψηφιακή υπογραφή, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Πραγματοποίηση της τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ OLS – Online Linguistic Support, στη λήξη της κινητικότητάς του (εκτός αν έχει επιτύχει C2 στο αρχικό τεστ) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Συμπλήρωση σε ηλεκτρονική μορφή του εντύπου Τελικής Έκθεσης (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σε περίπτωση που οι φοιτητές/ήτριες που μετακινούνται για σπουδές δεν συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες, δεν θα τους χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της επιχορήγησής τους.

Το Γραφείο Erasmus, αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+ και οι φοιτητές/ήτριες απευθύνονται σε αυτά για:

- ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα,
- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- παροχή αδειών γλωσσικής αξιολόγησης και γλωσσικών μαθημάτων,
- υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης κινητικότητας.

10. Καταβολή επιχορήγησης

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου καταβάλλει στους συμμετέχοντες φοιτητές/ήτριες το 80% του

συνόλου της επιχορήγησης εφάπαξ, εντός 30 ημερών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης και εφόσον είναι εφικτό πριν από την αναχώρησή τους. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στους δικαιούχους μετά την επιστροφή τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης, θα πρέπει να επιστραφεί σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίησή τους. Το ύψος των επιχορηγήσεων Erasmus διαφοροποιείται αναλόγως με τη χώρα υποδοχής και καθορίζεται κάθε φορά από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος (IKY) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

11. Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/ήτριες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να αποστέλλουν μέσω email τις αιτήσεις τους μαζί με τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Erasmus+ μέχρι το τέλος Ιουνίου για μετακίνηση μέσα στο χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για μετακίνηση μέσα στο εαρινό εξάμηνο.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να αποστέλλουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι:

- ✓ Nomination Letter από το Ίδρυμα Προέλευσης,
- ✓ Learning Agreement,
- ✓ Διαβατήριο ή Ταυτότητα (Ακαδημαϊκή ή Αστυνομική),
- ✓ Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (European Health Insurance Card).

Απαραίτητη προϋπόθεση για μετακίνηση εισερχομένων φοιτητών για σπουδές είναι η ύπαρξη δι-ιδρυματικής συμφωνίας με το Ίδρυμα προέλευσής τους.

Η απόφαση αποδοχής των εισερχομένων φοιτητών/τριων λαμβάνεται από τον/τους Ακαδημαϊκό/ούς Συντονιστή/ές Erasmus+ του Τμήματος, που τηρεί/ούν αρχείο με τα απαραίτητα έγγραφα (confirmation letter of stay και transcript of records).

12. Μετακίνηση διδασκόντων για διδασκαλία και Προσωπικού για Επιμόρφωση

Η μετακίνηση προσωπικού μέσω Erasmus+ είναι εφικτή μέσω των δράσεων «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση». Βασιζόμενοι στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αναφέρθηκαν και στο προηγούμενο πεδίο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για μετακίνηση για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση, μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στη δράση «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία» έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ και όσοι ασκούν διδακτικά καθήκοντα στο ΤΙΑΔΠΑ (ΕΔΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι διδασκαλίας).

Στη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση» έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο ΤΙΑΔΠΑ, τα μέλη ΕΤΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και οι συμβασιούχοι.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κοινοποιείται στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο τρόπος επιλογής.

Προτεραιότητα κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων για τη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση» θα έχουν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, δεδομένου ότι οι Διδάσκοντες/ουσες μπορούν να μετακινηθούν και μέσω της Δράσης «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία». Ειδικότερα, οι διαθέσιμες θέσεις για επιμόρφωση καλύπτονται από διοικητικούς υπαλλήλους κατά 66,6% και από διδάσκοντες/ουσες κατά 33,3%

Μετά την εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και την έγκριση των επιλεγέντων από την Επιτροπή Ερευνών, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus.

Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα.

12.1. Κινητικότητα Διδασκόντων για Διδασκαλία

Η κινητικότητα για διδασκαλία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (ή για οποιαδήποτε περίοδο μικρότερης διάρκειας) στο Ίδρυμα Υποδοχής. Προαπαιτούμενο για μετακίνηση για διδασκαλία είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης δι-ιδρυματικής συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Φορέα Υποδοχής. Η επιλογή των μετακινούμενων για διδασκαλία γίνεται με τρόπο ώστε να ενθαρρύνεται η κινητικότητα μέσω του Προγράμματος ERASMUS. Διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για διδασκαλία με το Πρόγραμμα Erasmus.

Ειδικότερα, καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης, ως ακολούθως:

1. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά :

Μετακίνηση για πρώτη φορά	30
---------------------------	----

2. Διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος και/ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).

Υπαρξη σχεδίου μαθήματος	10
Υπαρξη επιστολής αποδοχής / πρόσκλησης	20

3. Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες

Ναι	20
Όχι	0

4. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ 2019

Μέχρι 5 κινητικότητες	5
6-10 κινητικότητες	10
Περισσότερες από 10 κινητικότητες	20

Επιπλέον κατανέμονται 10 μόρια στα μέλη ΔΕΠ για ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο

Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού.

Εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, δίνεται η δυνατότητα για συμμετοχή διδασκόντων σε μαθήματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Mobility) ή/και Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes).

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων, πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, προτεραιότητα έχει η χαμηλότερη βαθμίδα. Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση.

12.2. Κινητικότητα προσωπικού για Επιμόρφωση

Η επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί για επιμόρφωση, γίνεται συνεκτιμώντας τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Γραμματειών που έχει αναλάβει καθήκοντα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και την εφαρμογή των ECTS (διαπιστώνεται με βεβαίωση του Προϊσταμένου Γραμματείας) για τους υπαλλήλους, ενώ για τους διδάσκοντες/ουσες προηγούνται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι.
- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων για μετακίνηση για επιμόρφωση κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες (i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ΠΔ 407/80) στους οποίους/ες διατίθεται ποσοστό θέσεων έως 40% του συνολικού αριθμού θέσεων και (ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι. (ii). Οι ενδιαφερόμενοι κάθε κατηγορίας μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στη συνέχεια:

i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι διδασκαλίας)

1. Απασχόληση σχετική με το Erasmus+

Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (κατά το τρέχον ακαδημ. έτος ή το προηγούμενο)	20
--	----

2. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά:

Μετακίνηση για πρώτη φορά	30
---------------------------	----

3. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 20 μόρια.

Ύπαρξη επιστολής αποδοχής / πρόσκλησης	20
--	----

4. Σύναψη διμερούς συμφωνίας/πρώτη επίσκεψη συνεργασίας

Μόρια για τη σύναψη της Διδρυματικής συμφωνίας	30
--	----

12.3. ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού (ΔΠ), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και των Συμβασιούχων πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά τα πέντε (5) τελευταία ακαδημαϊκά έτη. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει κάποιος στο συγκεκριμένο κριτήριο, είναι 30 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ.

Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση:

Προηγούμενες κινητικότητες	
Καμία μετακίνηση	30
Μια μετακίνηση	20
Δύο μετακινήσεις	15

Τρεις μετακινήσεις	10
Τέσσερις	5
πέντε	0

3. Γνώση ξένης γλώσσας

Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα ή πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών. Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας C2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.

Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας	
B2/Καλά	15
C1/ Πολύ Καλά	20
C2/Άριστα	25

Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, προσαύξηση κατά 5 μόρια.

4. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 15 μόρια.

Σχέδιο μαθήματος/ επιστολή αποδοχής/ πρόσκληση	
Ναι	15
Όχι	0

Απασχόληση σχετική με το Erasmus (γραμματείες, προσωπικό γραφείων Erasmus+)	
Γραμματείες, (αρμοδιότητες σχετικά με μονάδες ECTS κ.τ.λ.)	15
Προσωπικό γραφείων Erasmus+	15

Κανένα από τα παραπάνω	0
------------------------	---

Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθεί η προϋπηρεσία (έτη) στο Πανεπιστήμιο, υπολογίζοντας 2 μόρια ανά έτος (υπολογίζονται τα πλήρη έτη έως την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων). Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση. Προσωπικό και διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για διδασκαλία με το Πρόγραμμα Erasmus.

Η συνολική διάρκεια ταξιδιού για διδασκαλία και επιμόρφωση ορίζεται σε 3 ημέρες εργασίας και 2 ημέρες μετακίνησης. Για την περίπτωση διδασκαλίας διδασκόντων/ουσών μέσω της δράσης BIP η διάρκεια ταξιδιού ορίζεται σε 5 ημέρες διδασκαλίας και 2 ημέρες μετακίνησης.